

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом ГКУ
«Социальный приют для детей и
подростков «Ласка» в Агрызском
муниципальном районе»
Протокол № 3
от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГКУ «Социальный приют для
детей и подростков «Ласка» в
Агрызском муниципальном районе»
Нигматуллина Г.Р.
Вводится в действие на основании
приказа № 124-1
от «28» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в государственном казенном учреждении
«Социальный приют для детей и подростков «Ласка»
в Агрызском муниципальном районе»

1. Общие положения

- 1.1. Наставничество –разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Приюте или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.
- 1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области образования и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Цель наставничества в Приюте –оказание помощи молодым специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении, а также формировании в Приюте кадрового потенциала.

2.2. Задачи наставничества:

-привить молодым специалистам и воспитателям интерес к педагогической деятельности и закрепить их в Приюте;

-ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста и воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

-способствовать успешной адаптации молодых специалистов и воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в приюте.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Приюта.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заведующий стационарным отделением, в котором организуется наставничество.

3.3. Заведующий стационарным отделением выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете, согласовываются с директором Приюта.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен по рекомендации педагогического совета, приказом директора Приюта с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2 (двух) недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников Приюта:

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Приюте;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
- воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Кандидатура молодого специалиста, для закрепления за ним наставника, рассматривается на заседании педагогического совета с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора Приюта.

3.9. Замена наставника производится приказом директора Приюта в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

-психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом и воспитателем в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.11. За успешную работу наставник отмечается директором Приюта по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

3.12. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. Обязанности наставника:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста, воспитателя по занимаемой должности;

4.2. Изучать:

-деловые и нравственные качества молодого специалиста, воспитателя;

-отношение молодого специалиста, воспитателя к проведению образовательной деятельности, коллективу Приюта, воспитанникам и их родителям;

-его увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к специалисту, воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

-Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом, воспитателем, ООД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;

-Разрабатывать совместно с молодым специалистом, воспитателем план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

-Оказывать молодому специалисту, воспитателю, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения ООД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

-Развивать положительные качества молодого специалиста, воспитателя, корректировать его поведение в Приюте, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

-Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, воспитателя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

-Вести дневник работы наставника и периодически докладывать заведующему стационарным отделением о процессе адаптации молодого специалиста, воспитателя, результатах его труда.

-Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, воспитателя, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, воспитателя.

5.Права наставника.

5.1. С согласия заведующего стационарным отделением подключать для дополнительного обучения молодого специалиста, воспитателя, других сотрудников Приюта.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, воспитателя, как в устной, так и в письменной форме.

6.Обязанности молодого специалиста.

-Изучать Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Приюта и функциональные обязанности по занимаемой должности.

-Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

-Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

-Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

-Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

-Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и заведующим стационарным отделением

7.Права молодого специалиста.

-Вносить на рассмотрение администрации Приюта предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

-Защищать профессиональную честь и достоинство.

-Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

-Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

-Повышать квалификацию удобным для себя способом.

-Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

-Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заведующего стационарным отделением

8.2. Заведующий стационарным отделением обязан:

- представить назначенного молодого специалиста, воспитателя, воспитателям Приюта, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста, воспитателя, с закрепленным за ним наставником;
- посетить ООД и совместную деятельность с детьми, проводимые наставником и молодым специалистом, воспитателем;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами, воспитателями;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Приюте;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами, воспитателями несет заведующий стационарным отделением.

8.4. Заведующий стационарным отделением обязан:

- рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов, воспитателей;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчеты молодого специалиста, воспитателя, и наставника и представить их директору Приюта.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Приюта об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист, воспитатель, в течение 10 дней должен сдать заведующему стационарным отделением следующие документы:

- отчет молодого специалиста, воспитателя о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, воспитателя.